



- सरकारी सेवक का नाम Name of the Government Servant : .....
- पदनाम Designation : .....
- टेलीफोन/इंटरकॉम संख्या Telephone/Intercom No : .....
- केंद्रीय सरकार की सेवा में आने की तारीख  
Date of entering the Central Government service : .....
- (अ)पे बैंड + जीपी (a) Pay in Pay Band +GP : ₹.....+आरजीपी/जीपी RGP/GP₹.....  
(ब) स्तर समेत पे मैट्रिक्स में मूल वेतन (B)Basic pay in the Pay Matrix with Level: स्तर level₹ : .....
- क्या आप स्थाई अथवा अस्थायी हैं Whether permanent or temporary : .....
- (अ) सेवा पुस्तिका में अभिलेखानुसार गृह नगर Home Town as recorded in the Service Book ; .....
- (ब) निकटतम रेलवे स्टेशन Nearest Railway station : .....
- क्या पति/पत्नी सेवारत हैं यदि हाँ तो क्या छु.या.रि.के हकदार हैं : .....
- Whether wife/husband is employed & if so whether entitled to LTC : हाँ/नहीं Yes/NO
- क्या गृह नगर की यात्रा करने के लिए रियायत का लाभ उठाया जाना है : हाँ/नहीं yes/NO  
और यदि हाँ तो लाभ उठाए जाने वाला ब्लॉक वर्ष  
Whether the concession is to be availed for visiting home town  
And if so Block year for which LTC is to be availed : ब्लॉक वर्ष Block year.....
- यदि रियायत 'भारत भ्रमण' के लिए है तो भ्रमण किए जाने वाले  
स्थान का नाम और ब्लॉक वर्ष जिसके लिए छु.या.रि.का लाभ उठाया जाना है  
If the concession is to visit 'anywhere in India', :स्थान place : .....
- Name the place to be visited and Block year :ब्लॉक वर्ष Block year : .....
- for which LTC is to be availed
- छुट्टी की प्रकृति : ..... से ..... तक.....  
वाहिर्गामी यात्रा की प्रस्तावित तारीख और : .....
- वापसी यात्रा की प्रस्तावित तारीख : .....
- Nature of leave ..... from ..... to .....
- Proposed date for onward journey & : .....
- Proposed date for return journey : .....
- मुख्यालय से गृह नगर भ्रमण स्थान तक लघुतम मार्ग का सिंगल रेल/बस/ एयर किराया : .....
- Single Rail/Bus/Air fare from the Headquarter to Home Town/place of visit by shortest route.....
- व्यक्ति जिनके लिए छु.या.रि. का लाभ उठाने का प्रस्ताव है Persons in respect of whom LTC is proposed to be availed:

क्रमांक Sl. No	नाम Name	आयु Age	संबंध Relationship

- मांगा गया अग्रिम धन Amount of advance required ₹: .....
- मैं घोषणा करता हूँ की उपर्युक्त दिया गया विवरण मेरे ज्ञान के अनुसार सही एवं सत्य है। मैं वचन देता हूँ कि अग्रिम प्राप्त से दस दिनों के भीतर वाहिर्गामी यात्रा के टिकट प्रस्तुत कर दूंगा। अगर मैं अग्रिम प्राप्त से दस दिनों के भीतर अपनी यात्रा को रद्द करता अथवा टिकट प्रस्तुत करने में असमर्थ रहता हूँ तो मैं अग्रिम एक मुस्त में वापस कर दूंगा।

I declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge. I undertake to produce the tickets for the outward journey within ten days of receipt of the advance. In the event of cancellation of the journey or if I fail to produce the tickets within 10 days of the receipt of the advance. I undertake to refund the entire advance in one lump sum.

दिनांक Dated.....

(प्रार्थी का हस्ताक्षर Signature of the applicant)

(कार्यालय के प्रयोग के लिए For use in office)

हेतु अग्रिम advance to.....

1. ब्लॉक वर्ष/ कैलेंडर वर्ष Block year/Calendar year :
2. गृह नगर/ भारत का कोई भी स्थान Home Town/A place anywhere in India :
3. क्या एक वर्ष की सेवा पूरी कर ली है अथवा नहीं whether completed one year service or not:
4. सेवा पुस्तिका के अनुसार वर्तमान वेतन: present pay as per service Book: Rs. :
5. छुट्टी की अर्जी प्राप्त हुई Leave application received :हाँ/नहीं yes/No
6. कार्यग्रहण की तारीख Date of joining :
7. क्या पति-पत्नी सेवारत हैं अथवा नहीं यदि सेवारत हैं तो  
छु.या.रि का लाभ उठाने का विकल्प किसने चुना :  
Whether spouse in service or not  
If employed Who opted to avail LTC :हाँ/नहीं Yes/No
8. विगत वर्ष उठाए गए लाभ का ब्लॉक वर्ष Block year last availed  
गृह नगर Home Town :  
सम्पूर्ण भारत Anywhere in India :

<p>_____ ब्लॉक / कैलेंडर वर्ष के लिए दावा किए गए छु.या.रि. के उद्देशार्थ अर्जित छुट्टी की नकदी के लिए आवेदन</p> <p>APPLICATION FOR ENCASHMENT OF EARNED LEAVE FOR LTC PURPOSE CLAIMED FOR THE BLOCK/ CALENDAR YEAR _____</p>		
1.	सरकारी कर्मचारी का नाम Name of the Government Servant	
2.	पदनाम Designation	
3.	प्रभाग/अनुभाग जिसमें कार्यरत हैं Div./Sec. to which attached	
4.	नकदीकरण के लिए दावा किए गए दिनों की संख्या No of days claimed for encashment	
5.	अर्जित छुट्टी /आकस्मिक छुट्टी/प्रतिबंधित छुट्टी के छु.या.रि.अवधि का लाभ उठाने के लिए आवेदन To avail LTC period of EL/CL/RH applied	
6.	ब्लॉक/ कैलेंडर वर्ष के लिए छु.या.रि. के नामे ईएल नकदी (छु.या.रि. आदेश संख्या और तारीख समेत आवेदन) EL encashment against LTC for the Block/Calendar year	कार्यालय आदेश संख्या. _____ दिनांक _____ Office Order No. _____ dt _____
7.	शेष जमा ईएल EL balance at credit	
8.	मूल वेतन Basic Pay	
9.	ग्रेड पे Grade Pay	
10.	यह मेरे छु.या.रि. के 10/20/30/40/50/60 दिनों की ईएल का नकदीकरण होगा This will be my 10/20/30/40/50/60 days EL encashment of LTC	

द्वारा अनुशंसित और अग्रेषित किया गया  
Recommended & Forwarded by

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर  
Signature of the Govt. Servant

**सरकारी कर्मचारी द्वारा स्वा-प्रमाणीकरण के लिए प्रोफार्मा**  
**Proforma for self-certification by the Government employee**

1. मैं श्री/ श्रीमती/ कु. .... (सरकारी कर्मचारी का नाम) यह पुष्टि करना चाहता/चाहती हूँ कि मैं..... के दौरान (यात्रा की तारीख) ब्लॉक वर्ष में ..... (यात्रा का स्थान)...../की यात्रा करने हेतु स्वयं/ परिजनों के वावत (गृह नगर/भारत में किसी भी जगह)..... छु.या.रि. का लाभ उठा रहा/हैं हूँ। यह भी बयान देता/देती हूँ कि मैं अथवा परिजन जिनके लिए छु.या.रि. का लाभ उठाना चाहता/चाहती हूँ, वर्तमान ब्लॉक में पहले ही इसका लाभ उठाया है/ नहीं उठाया है।

I Shri/Smt./Kri..... (Name of the govt. Servant) wish to confirm that I am availing.....(Home Town/ Any place in India)LTC in respect of self/ family member for whom I wish to visit.....(Place of visit) during .....(Date of journey). It is stated that I or the family member for whom I wish to avail LTC has/have not availed of the same before in the present block.

2. जिन परिवार के सदस्यों के बारे में छुट्टी यात्रा की रियायत का दावा किया जा रहा है, उनका विवरण निम्नानुसार है:  
 The particulars of members of family in respect of whom the Leave Travel Concession is being claimed are as under:

क्रमांक SL No	नाम Name(s)	आयु Age	सरकारी कर्मचारी के साथ संबंध Relationship with govt. servant

3. यह प्रमाणित किया जाता है की उपर्युक्त तथ्य सत्य हैं और किसी भी झूठे वक्तव्य विवरण के लिए मैं सीसीएस (एसटीसी)नियम, 1988 के नियम 16 और संबंधित अनुशासनिक नियमों के तहत उचित कार्यवाई के लिए उत्तरदायी रहूँगा।  
 It is certified that the above facts are true and any false statement shall make me liable for appropriate action under Rule 16 of CCS (LTC) Rules, 1988 and the relevant disciplinary rules.

\*ध्यान दें:- किसी उपयुक्त फोरम पर छु.या.रि. का लाभ उठाने समय यदि सरकारी कर्मचारी के पास भ्रमण किए गए गंतव्यों की कोई दिलचस्प अंतर्दृष्टि और चित्र हैं तो उन्हें साझा कर सकते हैं।  
 \*N.B. The Government employee may share interesting insights and pictures, if any of the destinations visited while availing LTC on an appropriate forum.